

**Kündigung/vorzeitige  
Zurverfügungstellung**



Kölner Studierendenwerk AöR  
Abteilung Studentisches Wohnen  
Universitätsstraße 14  
50937 Köln

Personen-Nummer	Name, Vorname
Geburtsdatum	Wohnheim

Hinweis: Kündigung nur zum Monatsende möglich!

Sehr geehrte Damen und Herren,

ich kündige meinen Mietvertrag für das Zimmer-Nr. \_\_\_\_\_ im Studierendenwohnheim  
\_\_\_\_\_ zum \_\_\_\_\_.

Ich bin darüber informiert, dass ich bis zur Nachvermietung zur Zahlung der Miete verpflichtet bin. Der maximale Haftungszeitraum ergibt sich aus den Bestimmungen des § 573c Abs. 1 BGB (gesetzliche Kündigungsfrist, siehe Mietbedingungen und Hausordnung § 17). Der Eingang der Zurverfügungstellung beim KSTW ist Frist auslösend.

Voraussetzung für die Nachvermietung ist, dass ich mein Zimmer ordnungsgemäß räume und die Schlüssel spätestens am letzten Werktag des Kündigungsmonats im Wohnheimbüro abgebe.

Meine Folgeadresse lautet:

Name, Vorname	Straße/Ort
---------------	------------

Die Abrechnung des Miet- und Kautionskontos wird an meine folgende E-Mail-Adresse gesendet:

E-Mail
--------

**Wichtige Information zur Kautionsabrechnung:**

Die Rückzahlung der Kautions erfolgt nach abschließender Abrechnung des Mietkontos auf das beim Kölner Studierendenwerk hinterlegte Bankkonto.

Für die Kautionsrückzahlung auf ein anderes Konto werde ich das Formular „Kontoänderung“ ausgefüllt und unterschrieben per E-Mail an die Wohnheimverwaltung senden.

Formular zur Kontoänderung: [https://www.kstw.de/fileadmin/user\\_upload/Wohnen/Infos\\_A-Z/Kontenaenderungformular.pdf](https://www.kstw.de/fileadmin/user_upload/Wohnen/Infos_A-Z/Kontenaenderungformular.pdf)

Mit freundlichen Grüßen

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift