



**89.000 Studierende
warten auf Sie.**

Das Kölner Studierendenwerk AöR sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Sachbearbeiter*in Poststelle (m/w/d) in Vollzeit (39 Wochenstunden), zunächst für ein Jahr befristet.

Das Kölner Studierendenwerk macht das Leben der Kölner Studierenden leichter, durch Angebote und Services in Gastronomie und Wohnheimen, durch finanzielle und persönliche Beratung. Wir sind engagiert mit einem sozialen Auftrag. Die Poststelle ist dabei unsere Leitstelle, um die analoge und digitale Post entgegen zu nehmen und für eine zielgerichtete Verteilung im Studierendenwerk zu sorgen.

Das erwartet Sie bei uns:

- Sie unterstützen den digitalen Transformationsprozess in der Poststelle, digitalisieren die analoge Post für die Abteilung für Studienfinanzierung und sorgen für eine zielführende Zuteilung in die digitalen Postfächer.
- Sie entleeren den Hausbriefkasten, öffnen, stempeln und sortieren die eingehende Post und erfassen die Akteneingänge.
- Sie nehmen die Post und Akten der Mitarbeiter*innen entgegen, verteilen diese im Haus und bereiten den Postversand vor.
- Sie erkennen besonders schutzwürdige Poststücke, Gerichts- oder Anwaltsschreiben und leiten diese der Abteilungsleitung der Abteilung für Studienfinanzierung weiter.

Und das erwarten wir von Ihnen:

- Idealerweise einen zur Aufgabe passenden kaufmännischen Ausbildungsabschluss
- Zuverlässigkeit, Belastbarkeit und Teamfähigkeit
- Freude, mit Menschen in Kontakt zu treten
- Begeisterung im Umgang mit digitaler Technik und die Bereitschaft sich in neue Datenverarbeitungsprogramme einzuarbeiten
- Gute Deutschkenntnisse (mindestens C1)

Es lohnt sich, zu uns zu kommen!

- einen Arbeitsplatz, der Abwechslung und interessante Aufgaben bietet
- eine Vergütung, die sicher und gerecht ist (EG 6 TVöD VKA plus leistungsorientierte Bezahlung)
- ein Jobticket (KVB/VRS), das Sie kostengünstig über uns erwerben können
- betriebliche Altersvorsorge (RZVK), die wir zusätzlich zahlen
- die Möglichkeit der Entgeltumwandlung
- Fortbildungsmöglichkeiten sowie familienfreundliche Angebote und Arbeitszeiten

Chancengleichheit ist Bestandteil unserer Personalpolitik. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Im ausgeschriebenen Bereich sind Männer unterrepräsentiert, daher begrüßen wir jede Bewerbung, die hier zu Veränderungen führt. **Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte bis zum 08.08.2022 per Mail (nur PDF in einer Datei unter 20 MB) an bewerbung@kstw.de.**