



**Werde zum
Organisationstalent:
während deiner
Ausbildung im Werk**

Das Kölner Studierendenwerk AöR bietet zum 01.08.2023 zwei Ausbildungsstellen für den Beruf

Kaufmann*frau (m/w/d) für Büromanagement

Das Kölner Studierendenwerk macht das Leben der Kölner Studierenden leichter, durch Angebote und Services in Gastronomie und Wohnheimen, durch finanzielle und persönliche Beratung. Wir sind engagiert mit einem sozialen Auftrag.

Das erwartet dich bei uns

- Du lernst Methoden und Instrumente moderner Bürowirtschaft und -organisation kennen.
- Du bearbeitest interne sowie externe Korrespondenz.
- Du organisierst und koordinierst Termine und Besprechungen.
- Du wirkst mit in Bereichen wie Einkauf, Finanzen, Personal, Gebäudemanagement, Unternehmenskommunikation.

Und das erwarten wir von dir

- Du kannst mindestens Fachoberschulreife vorweisen.
- Du hast mindestens befriedigende Leistungen in Mathematik und Deutsch sowie gute Rechtschreibkenntnisse.
- Du überzeugst mit Teamfähigkeit, hoher Lernbereitschaft und Serviceorientiertheit.
- Du hast eine sorgfältige und gewissenhafte Arbeitsweise.
- Du zeigst Einsatzbereitschaft, bist zuverlässig und hast eine schnelle Auffassungsgabe.

Es lohnt sich, zu uns zu kommen!

- ✓ angenehme Arbeitsatmosphäre in den unterschiedlichen Teams,
- ✓ ein Ausbildungsplatz mit Abwechslung und interessanten Aufgaben,
- ✓ Ausbilderinnen, die da sind, wenn man sie braucht,
- ✓ Austausch mit anderen Auszubildenden,
- ✓ Arbeitszeit je Woche: 39h in Gleitzeit,
- ✓ 30 Tage Urlaub pro Jahr,
- ✓ ein Jobticket (KVB/VRS), das du kostengünstig über uns erwerben kannst,
- ✓ eine Vergütung, die sicher und gerecht ist (TVAöD),
- ✓ betriebliche Altersvorsorge

Chancengleichheit ist Bestandteil unserer Personalpolitik. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Im ausgeschriebenen Bereich sind Männer unterrepräsentiert, daher begrüßen wir jede Bewerbung, die hier zu Veränderungen führt. **Deine aussagekräftige Bewerbung richte bitte bis zum 30.09.2022 per Mail (nur PDF in einer Datei unter 20 MB) an bewerbung@kstw.de.**