



**89.000 Studierende
warten auf Sie.**

Das Kölner Studierendenwerk AöR
sucht zum **01.02.2022** eine*n

Mitarbeiter*in Sekretariat Abteilung studentische Förderung

zunächst auf ein Jahr befristet / in Vollzeit (39 Stunden)

Ihre Aufgaben:

- Sekretariatsarbeiten für die Abteilungsleitung
- Annahme von Darlehensanträgen für DAKA e.V.
- Bearbeiten und Prüfen der Voraussetzung des Darlehensanspruchs
- Rückforderungsbuchhaltung / Zwangsvollstreckung
- Bearbeitung im Erfassungsprogramm Rückforderung
- Zahlungseingänge prüfen, erfassen und zuordnen
- Bearbeiten der Vorgänge nach der ZPO zur Vorlage an die Abteilungsleitung / Terminüberwachung
- Arbeiten im Vollzug des BAföGs
- Zuständigkeitsprüfung und Abgabe der Vorgänge an andere Sozialleistungsträger
- Verteilung von Emails / BAföG-Digital in die Arbeitsgruppen
- Erfassung von Widersprüchen und Terminüberwachung
- Schriftverkehr mit Sozialleistungsträgern

Sie bringen mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Selbstständiges und umsichtiges Arbeiten
- Hohes Maß an Einsatzbereitschaft / Belastbarkeit
- Kommunikationsfähigkeit und kundenorientiertes Auftreten

Wir bieten:

- einen Arbeitsplatz, der Abwechslung und interessante Aufgaben bietet
- eine Vergütung, die sicher und gerecht ist (EG 07 TVöD VKA plus leistungsorientierte Bezahlung)
- ein Jobticket (KVB/VRS), das Sie kostengünstig über uns erwerben können
- Betriebliche Altersvorsorge (RZVK), die wir zusätzlich zahlen
- die Möglichkeit der Entgeldumwandlung
- Fortbildungsmöglichkeiten sowie familienfreundliche Angebote

Das Kölner Studierendenwerk macht das Leben der Kölner Studierenden leichter. Mit Angeboten und Services in Gastronomie und Wohnheimen, durch finanzielle und persönliche Beratung.

Ob in Mensen, Kaffeebars, Wohnheimen oder Kitas, bei der psychologischen Beratung, der BAföG-Studienfinanzierung und zahlreichen kulturellen Veranstaltungen – **bei uns finden Sie Ihren Platz!**

Chancengleichheit ist Bestandteil unserer Personalpolitik. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Das Kölner Studierendenwerk hat im ausgeschriebenen Bereich eine Unterrepräsentanz von Männern und begrüßt jede Bewerbung zur Verbesserung der Chancengleichheit ausdrücklich.

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte vorzugsweise per Mail (nur PDF in einer Datei unter 20 MB) bis zum 25.01.2022 an bewerbung@kstw.de.

Anschrift: Kölner Studierendenwerk, Interner Service – Personal,
Universitätsstr. 16 in 50937 Köln.

werk® KÖLNER
STUDIERENDEN
WERK