



**89.000 Studierende
warten auf Sie.**

Das Kölner Studierendenwerk AÖR
sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Mitarbeiter*in (m/w/d) in der Abteilung Studienfinanzierung

zunächst auf ein Jahr befristet, in Teilzeit (6 Wochenstunden).

Ihre Aufgaben:

- Anlegen von Förderungsakten
- Dateneingabe in das BAföG-Fachverfahren -Karteikarte
- Erstellen von Anforderungsschreiben nach Vorgabe
- Sachstandsermittlung
- Bescheide den Akten zuführen
- Kopieren von Akten

Sie bringen mit:

- strukturiertes, genaues Arbeiten
- Teamfähigkeit
- Zuverlässigkeit

Wir bieten:

- einen spannenden und kreativen Arbeitsplatz
- eine Vergütung, die sicher und gerecht ist (EG 3 TVöD VKA plus Leistungsorientierte Bezahlung)
- ein Jobticket (KVB/VRS), das Sie kostengünstig über uns erwerben können
- betriebliche Altersvorsorge (RZVK), die wir zusätzlich zahlen
- die Möglichkeit der Entgeltumwandlung
- Fortbildungsmöglichkeiten sowie familienfreundliche Angebote und Arbeitszeiten

Das Kölner Studierendenwerk macht das Leben der Kölner Studierenden leichter. Mit Angeboten und Services in Gastronomie und Wohnheimen, durch finanzielle und persönliche Beratung.

Ob in Mensen, Kaffeebars, Wohnheimen oder Kitas, bei der psychologischen Beratung, der BAföG-Studienfinanzierung und zahlreichen kulturellen Veranstaltungen – **bei uns finden Sie Ihren Platz!**

Chancengleichheit ist Bestandteil unserer Personalpolitik. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. **Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte bis zum 7.11.2021 per Mail (nur PDF, in einer Datei, unter 20 MB) an bewerbung@kstw.de.** Falls ausnahmsweise per Post, bitte nur geheftete Kopien ohne Mappen, da Unterlagen nach dem Bewerbungsverfahren nicht zurück geschickt werden. Anschrift: Kölner Studierendenwerk, Interner Service - Personal, Universitätsstr. 16 in 50937 Köln.

werk [®] KÖLNER
STUDIENDEN
WERK