



**89.000 Studierende
warten auf Sie.**

Das Kölner Studierendenwerk AöR sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Sachbearbeiter*in Kommunikation (m/w/d)

bis max. 12 h und sachgrundbefristet, voraussichtlich für 2 Jahre.

Das **Kölner Studierendenwerk** macht das Leben der Kölner Studierenden leichter, durch Angebote und Services in Gastronomie und Wohnheimen, durch finanzielle und persönliche Beratung. Wir sind engagiert mit einem sozialen Auftrag. In der Unternehmenskommunikation kümmern wir uns um Kommunikation und Marketing für interne und externe Kund*innen.

Das erwartet Sie bei uns:

- Unterstützung der Stabsstelle Unternehmenskommunikation
- Betreuung von Grafikprojekten, Abstimmung mit unseren Fachabteilungen und unserer Agentur
- Korrekturen unseres Webauftritts einpflegen
- Rechnungsprüfung
- Terminkoordination
- Lektorat

Und das erwarten wir von Ihnen:

- Ausbildung Kauffrau/-mann für Büromanagement bzw. vergleichbare Kenntnisse
- Allgemeine Kenntnisse der Büro-Administration
- Beherrschung des Office-Pakets

Es lohnt sich, zu uns zu kommen!

- ein Arbeitsplatz, der Abwechslung und interessante Aufgaben bietet
- eine Vergütung, die sicher und gerecht ist (EG 6 TVöD VKA plus leistungsorientierte Zahlung)
- ein Jobticket (KVB/VRS), das Sie kostengünstig über uns erwerben können
- betriebliche Altersvorsorge (RZVK), die wir zusätzlich zahlen
- die Möglichkeit der Entgeltumwandlung
- Fortbildungsmöglichkeiten sowie familienfreundliche Angebote und Arbeitszeiten

Chancengleichheit ist Bestandteil unserer Personalpolitik. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Im ausgeschriebenen Bereich sind Männer unterrepräsentiert, daher begrüßen wir jede Bewerbung, die hier zu Veränderungen führt. **Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte bis zum 18.07.2022 per Mail (nur PDF in einer Datei unter 20 MB) an bewerbung@kstw.de.**